



ประกาศมูลนิธิโครงการหลวง

ที่ ๐๐๘ / ๒๕๖๙

เรื่อง ประกวดราคาจัดจ้างบริการทำความสะอาด สำหรับอาคารภายในศูนย์ผลิตผล
มูลนิธิโครงการหลวงกรุงเทพฯ

มูลนิธิโครงการหลวง มีความประสงค์ จะประกวดราคาจัดจ้างบริการทำความสะอาด
สำหรับอาคารภายในศูนย์ผลิตผลมูลนิธิโครงการหลวงกรุงเทพฯ จำนวน ๑ งาน งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หกแสนบาทถ้วน) (ตามขอบเขตของงาน(TOR) รายละเอียดการจ้างบริการทำความสะอาด สำหรับอาคาร
ภายในศูนย์ผลิตผลมูลนิธิโครงการหลวงกรุงเทพฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๔ มีอาชีพจำหน่ายหรือให้บริการตามที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ เป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่
ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๒.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญา
ของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคล
ธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่
ระบุไว้

๒.๔ ผู้เสนอราคาที่เป็นบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วน จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ถ้าเป็นร้านค้าหรือบุคคลธรรมดา จะต้องแนบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๕ ใบเสนอราคาจัดจ้างบริการทำความสะอาด สำหรับอาคารภายในศูนย์ผลิตผลมูลนิธิโครงการหลวงกรุงเทพฯ ใส่ซองปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา โดยที่ระบุหน้าซองว่า “ ใบเสนอราคาตามเอกสารประกาศมูลนิธิโครงการหลวงที่ ๐๐๘ / ๒๕๖๙ ” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์ผลิตผลและสถาบันการเรียนรู้กรุงเทพฯ ๕๐ มูลนิธิโครงการหลวง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒.๖ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทนพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับทุกแห่ง

๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างบริการทำความสะอาด สำหรับอาคารภายในศูนย์ผลิตผลมูลนิธิโครงการหลวงกรุงเทพฯ ให้แล้วเสร็จ ๑ ปี (๑๒ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างเหมา

๓.๓ ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้ว จะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด ในการประกวดราคาครั้งนี้ มูลนิธิโครงการหลวงขอสงวนสิทธิ์ไม่รับซองประกวดราคาทางไปรษณีย์

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และมูลนิธิโครงการหลวงจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมูลนิธิโครงการหลวงและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ อาคารศูนย์ผลิตผลและสถาบันการเรียนรู้กรุงเทพฯ ๕๐ มุลนิธิโครงการหลวง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๔.๑ ในการประกวดราคาครั้งนี้ มุลนิธิโครงการหลวงจะพิจารณาตัดสินด้วยเกณฑ์ราคา

๔.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๑ หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๒ หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ แล้วคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อมูลนิธิโครงการหลวง เท่านั้น

๔.๓ มุลนิธิโครงการหลวงสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้

๔.๓.๑ ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

๔.๓.๒ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๔.๓.๓ ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๔.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญาคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาหรือมูลนิธิโครงการหลวงมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มุลนิธิโครงการหลวงมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๔.๕ มุลนิธิโครงการหลวงทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางมูลนิธิโครงการหลวงเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมูลนิธิโครงการหลวงเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมูลนิธิโครงการหลวง จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็น ผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น มาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๔.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประกวดราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มุลนิธิโครงการหลวงมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และมูลนิธิโครงการหลวงจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากมูลนิธิโครงการหลวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางมูลนิธิโครงการหลวงอย่างยิ่ง มุลนิธิโครงการหลวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ดำเนินการจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างกับมูลนิธิโครงการหลวง ภายในกำหนด นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ให้ผู้เสนอราคาได้ให้มูลนิธิโครงการหลวง ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มูลนิธิโครงการหลวง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการ ต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มูลนิธิโครงการหลวงจะจ่ายเงินจ้างบริการทำความสะอาด สำหรับอาคารภายในศูนย์ผลิตผลมูลนิธิโครงการหลวงกรุงเทพฯ โดยแบ่งออก ๑๒ งวด

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาจ้างตามสัญญาต่อวัน

๘. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๘.๑ เมื่อมูลนิธิโครงการหลวง ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้าง จะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ ผู้รับจ้างหรือชื่อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๘.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งมูลนิธิโครงการหลวงได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางมูลนิธิโครงการหลวงกำหนด มูลนิธิโครงการหลวงอาจพิจารณาเรียกหรือให้ขาดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๘.๓ มูลนิธิโครงการหลวง สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการทำงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

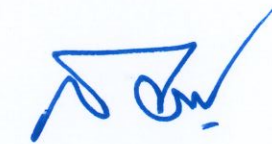
๑๐. กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

ผู้สนใจเข้าประกวดราคาหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ ติดต่อขอดูสถานที่จ้างบริการทำความสะอาด สำหรับอาคารภายในศูนย์ผลิตผลมูลนิธิโครงการหลวงกรุงเทพฯ ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ในพื้นที่อาคารศูนย์ผลิตผลและอาคารสถาบันการเรียนรู้กรุงเทพฯ โทร. ๐๙๘-๖๐๗๓๑๔๙ หรือ ๐๖๑-๖๒๕๔๙๙๖ หากผู้เสนอราคา ไม่ไปดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้จะถือเป็นเหตุกล่าวอ้างไม่รับรู้รายละเอียดของจ้างบริการทำความสะอาด สำหรับอาคารภายในศูนย์ผลิตผลมูลนิธิโครงการหลวงกรุงเทพฯ ครั้งนี้ไม่ได้

กำหนดยื่นซองประกวดราคา ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์ผลิตผลและสถาบันการเรียนรู้กรุงเทพฯ ๕๐ มูลนิธิโครงการหลวง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ เป็นต้นไป ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ ROYALPROJECT.ORG หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลขโทร.๐๘๙-๘๕๐๐๒๔๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พลโท



(สาธิต ศรีสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานมูลนิธิโครงการหลวงเชียงใหม่
ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสำนักงานมูลนิธิโครงการหลวง

ใบเสนอราคา

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

๑. ข้าพเจ้า.....

อยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

โดย ผู้ลงนามตามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น อยู่ในขณะเสนอราคาครั้งนี้

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างบริการทำความสะอาด สำหรับอาคารภายในศูนย์ผลิตผลมูลนิธิโครงการหลวงกรุงเทพฯ ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรายละเอียดแห่งเอกสารของมูลนิธิโครงการหลวง ราคาแนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นบาท (.....) เป็นราคาที่รวมภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคา และมูลนิธิโครงการหลวง อาจจะรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดไปตามเหตุผลอันสมควรที่มูลนิธิโครงการหลวงร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันทีหรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารของมูลนิธิโครงการ โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน ๑ ปี (๑๒ เดือน) นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง แนบเอกสารภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่มูลนิธิโครงการหลวงให้แก่มูลนิธิโครงการหลวง ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ (๕%) ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่มูลนิธิโครงการหลวง และมูลนิธิโครงการหลวงมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้รับจ้างทำงานนี้ได้หรือมูลนิธิโครงการหลวงอาจเรียกผู้ประกอบการรายอื่นมาเสนอราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามูลนิธิโครงการหลวงไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตัวสอเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่ามูลนิธิโครงการหลวงไม่ต้องรับผิดชอบใดในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิด
กันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทใด ๆ ที่ได้
ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
รายละเอียดการจ้างบริการทำความสะอาด สำหรับอาคารภายในศูนย์ผลิตผล
มูลนิธิโครงการหลวงกรุงเทพฯ

๑. ความเป็นมา

ด้วย แผนกบริหารจัดการทั่วไป ฝ่ายศูนย์ผลิตผลและสถาบันการเรียนรู้กรุงเทพฯ ได้ขออนุมัติ
จ้างบริการทำความสะอาด โดยอายุสัญญาเดิมจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้อาคาร
มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด น่าอยู่ และเป็นภาพลักษณ์ที่ดี ฝ่ายศูนย์ผลิตผลและสถาบันการเรียนรู้
กรุงเทพฯ จึงขออนุมัติการจ้างบริการทำความสะอาด ในวงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
(หกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีอายุสัญญาจ้าง ๑ ปี

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด น่าอยู่ และเป็นภาพลักษณ์ที่ดี ของอาคารภายใน
ศูนย์ผลิตผลมูลนิธิโครงการหลวงกรุงเทพฯ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ มีอาชีพจำหน่ายหรือให้บริการตามที่จัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๖ เป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการ
สั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

- ๔.๑ สถานที่ : ศูนย์ผลิตผลมูลนิธิโครงการหลวงกรุงเทพฯ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

- | | |
|----------------------------|------------|
| ๑. นางสาวมัทนา แก้วกระจ่าง | ลงนาม..... |
| ๒. นางสาวนงลักษณ์ ธรรมศรี | ลงนาม..... |
| ๓. นางสาวฤดีรัตน์ ภูถาวร | ลงนาม..... |

ลงนาม
ขอรับผล
[Signature]

- พื้นที่ดูแล ๑. อาคาร ๑ ชั้น ๑ ห้องบัญชี บริเวณโถงทางเดิน พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ตลอดจน ห้องรับประทานอาหาร ห้องขนส่ง และพื้นที่พักผ่อนบริเวณใต้ต้นไม้
๒. อาคาร ๒ ชั้นที่ ๑ - ๒ ห้องสำนักงาน ห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร ห้องพักผ่อน ห้องน้ำ และบริเวณบันไดทางเดิน พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร
๓. อาคารสถาบันการเรียนรู้ ชั้นที่ ๑ - ๒ ประกอบด้วย ร้านโครงการหลวง สาขา Outlet กรุงเทพฯ ห้องผู้อำนวยการสำนักงานมูลนิธิโครงการหลวง ห้องสัมมนา ๑ - ๒ ห้องโครงการหลวงนิทรรศน์ ห้องจัดเตรียมอาหาร ห้องทำอาหาร ห้องน้ำ และพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร

๔.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงาน : ๑ ปี (๑๒ เดือน)

๔.๓ ปฏิบัติงาน : วันจันทร์-วันเสาร์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน

วันจันทร์-วันอาทิตย์ ไม่เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑ คน

๔.๔ เวลาปฏิบัติงาน : เวลา ๐๗.๐๐ น. - เวลา ๑๗.๐๐ น.

๔.๕ จำนวนบุคลากร : ๒ อัตรา

๔.๖ ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงาน ดูแลรักษาความสะอาด จำนวน ๒ คนต่อวัน ที่อาคาร ศูนย์ผลิตผลมูลนิธิโครงการหลวงกรุงเทพฯ ตั้งอยู่เลขที่ ๕๐ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๔.๖.๒ ในกรณีที่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างหยุดงานหรือขาดงาน โดยไม่แจ้งล่วงหน้าทาง ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานมาทดแทน ภายใน ๓ ชั่วโมง หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนได้ ผู้รับจ้างยินดีให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างในวันนั้นๆ ตามสัดส่วนอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานคนนั้นๆ

๔.๖.๓ พนักงานของบริษัทฯ ที่เข้ามาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง จะต้องสวมเครื่องแบบของบริษัท ตลอดเวลา

๔.๖.๔ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง (กรณี ไม่รวมทรัพย์สินประเภทเครื่องประดับ, อัญมณี, ทอง, ธนบัตร, ตัวเลขเงิน หรือตราสารเปลี่ยนมืออื่นๆ) ที่เป็นหรืออยู่ในความดูแลของผู้ว่าจ้าง ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างตามสัญญาฯ โดย “ผู้รับจ้าง” จะชดเชยให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ตามจำนวนที่เสียหายจริง เท่าที่พิสูจน์ได้ด้วยหลักฐานที่มีเหตุผลเพียงพอ แต่ไม่เกิน ๑ เท่า ของยอดที่ชำระต่อเดือน

๔.๖.๕ ผู้รับจ้างจะจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ในการทำความสะอาดมาพร้อมพนักงาน (ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง) และบริการคลีนนิ่ง ไตรมาสละ ๑ ครั้ง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

๑. นางสาวมีทนา แก้วกระจ่าง

ลงนาม.....

๒. นางสาวนงลักษณ์ ธรรมศรี

ลงนาม.....

๓. นางสาวฤดีรัตน์ ภูถาวร

ลงนาม.....

๑๐๑๓๗

๔.๗ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๔.๗.๑ ทำความสะอาด กวาด ถูพื้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด บริเวณที่กำหนดตามขอบเขตที่กำหนด
- ๔.๗.๒ เช็ดทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ภายในห้องสำนักงาน ห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร และห้องพักผ่อน
- ๔.๗.๓ ทำความสะอาด จัดเตรียม จัดเก็บงาน - แก้ว อาหารเบรก (กรณีมีการจัดประชุม)
- ๔.๗.๔ ทำความสะอาดห้องน้ำ อาคารสำนักงาน, อาคารสถาบันการเรียนรู้ พร้อมทั้งใส่กระดาษชำระ และจัดเตรียมสบู่เหลวสำหรับล้างมือให้เรียบร้อย
- ๔.๗.๕ ทำความสะอาด จัดเตรียมและจัดเก็บ วัสดุ อุปกรณ์ ชุดเครื่องนอน ห้องพักผ่อนก่อน และหลังเข้าพัก
- ๔.๗.๖ ทำความสะอาดสะพานหน้าอาคารสถาบันการเรียนรู้ และบริเวณโดยรอบร้านโครงการหลวง สาขา Outlet กรุงเทพฯ
- ๔.๗.๗ ทำความสะอาดชั้นวางสินค้าภายในร้านโครงการหลวง สาขา outlet กรุงเทพฯ
- ๔.๗.๘ ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางโถงทางเดินของอาคารชั้น ๑, ๒
- ๔.๗.๙ เก็บรวบรวมเศษขยะและนำไปทิ้งในสถานที่ที่กำหนดทุกวัน
- ๔.๗.๑๐ ทำความสะอาด เช็ดกระจก ประตูเข้า - ออก และบริเวณโดยรอบทั้งภายในและภายนอกอาคาร (ความสูงไม่เกิน ๒.๕ เมตร)
- ๔.๗.๑๑ กวาดหยากไย่ เช็ดทำความสะอาดป้ายบงชี้ และเครื่องหมายต่างๆ
- ๔.๗.๑๒ ทำความสะอาดศาลพระภูมิ และศาลเจ้าที่
- ๔.๗.๑๓ ทำความสะอาดราวบันได และราวกันตก
- ๔.๗.๑๔ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน

๑. นางสาวมีทนา แก้วกระจ่าง

ลงนาม.....

๒. นางสาวนงลักษณ์ ธรรมศรี

ลงนาม.....

๓. นางสาวฤดีรัตน์ ภูถาวร

ลงนาม.....