



ประกาศมูลนิธิโครงการหลวง

ที่ ๐๑๑/๒๕๖๙

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการทำความสะอาดภายในศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโครงการหลวง
ชนกาธิเบศรดำริ และอาคารเรียนรู้อาจารย์พระเกียรติ ๗๒ พรรษา

มูลนิธิโครงการหลวง มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการทำความสะอาดภายใน
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโครงการหลวง ชนกาธิเบศรดำริ และอาคารเรียนรู้อาจารย์พระเกียรติ ๗๒ พรรษา
จำนวน ๑ งาน งบประมาณ ๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ในพื้นที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการ
เกษตรโครงการหลวง ชนกาธิเบศรดำริ เลขที่ ๙๑๐ หมู่ ๓ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัด
เชียงใหม่

๑. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ผู้มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑.๔ มีอาชีพจำหน่ายหรือให้บริการตามที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ เป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๒.๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๓ ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้

๒.๔ ผู้เสนอราคาที่เป็นบริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วน จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ถ้าเป็นร้านค้าหรือบุคคลธรรมดา จะต้องแนบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๕ ใบเสนอราคาจ้างบริการทำความสะอาด ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโครงการหลวง ชนกาธิเบศรดำริ และอาคารเรียนรู้อาสนวิหารพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ใส่ซองปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา โดยที่ระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารประกาศมูลนิธิการโครงการหลวงที่ ๐๑๑/๒๕๖๙” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ แผนกจัดซื้อ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโครงการหลวง ชนกาธิเบศรดำริ เลขที่ ๙๑๐ หมู่ ๓ ตำบลแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

๒.๖ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ

๒.๗ สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างทำความสะอาดพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ซึ่งสามารถแสดงเอกสารตัวจริงได้ หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาร้องขอ)

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับทุกแห่ง

๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างบริการทำความสะอาดภายในพื้นที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโครงการหลวง ชนกาธิเบศรดำริ และอาคารเรียนรู้อาสนวิหารพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๓.๓ ก่อนยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองประกวดราคา ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองประกวดราคาแล้ว จะไม่รับซองประกวดราคาโดยเด็ดขาด ในการประกวดราคาครั้งนี้ มูลนิธิการโครงการหลวงขอสงวนสิทธิ์ไม่รับซองประกวดราคาทางไปรษณีย์

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซอง ใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา จะตัดรายชื่อบริษัทผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และมูลนิธิโครงการหลวงจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มูลนิธิโครงการหลวงและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าว

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโครงการหลวง ชนกาธิเบศรดำริ เลขที่ ๔๑๐ หมู่ ๓ ตำบลแม่เหิยะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๔.๑ ในการประกวดราคาค้างนี้ มูลนิธิโครงการหลวงจะพิจารณาดัดสินด้วยเกณฑ์ราคา

๔.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๑ หรือยื่นหลักฐาน การเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๒ หรือยื่นซองประกวดราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ แล้วคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือ ผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณี ที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อมูลนิธิโครงการหลวง เท่านั้น

๔.๓ มูลนิธิโครงการหลวงสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีต่อไปนี้

๔.๓.๑ ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

๔.๓.๒ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๔.๓.๓ ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๔.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาหรือในการทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาหรือมูลนิธิโครงการหลวงมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ มูลนิธิโครงการหลวงมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าว ไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๔.๕ มูลนิธิโครงการหลวงทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของ ทางมูลนิธิโครงการหลวงเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของมูลนิธิโครงการหลวงเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมูลนิธิโครงการหลวง จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษ ผู้เสนอราคาเป็น ผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอ ราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น มาเสนอ ราคาแทน เป็นต้น

๔.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองประกวดราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มูลนิธิโครงการหลวงมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวและมูลนิธิโครงการหลวงจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากมูลนิธิโครงการหลวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางมูลนิธิโครงการหลวงอย่างยิ่ง มูลนิธิโครงการหลวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. การทำสัญญาจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ดำเนินการจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างกับมูลนิธิโครงการหลวง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ให้มูลนิธิโครงการหลวง ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มูลนิธิโครงการหลวง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกัน

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มูลนิธิโครงการหลวงจะจ่ายเงินจ้างบริการทำความสะอาด ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโครงการหลวง ขนกาธิเบศรดำริ และอาคารเรียนรู้อุเลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา โดยแบ่งออกเป็นจำนวน ๑๒ งวด

๗. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง ให้คิดในอัตราวันละร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาจ้างตามสัญญาต่อวัน

๘. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๘.๑ เมื่อมูลนิธิโครงการหลวง ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างหรือชื่อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๘.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งมูลนิธิโครงการหลวงได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางมูลนิธิโครงการหลวงกำหนด มูลนิธิโครงการหลวงอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน

๘.๓ มูลนิธิโครงการหลวง สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการทำงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๐. กำหนดดูสถานที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

ผู้สนใจเข้าประกวดราคาหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ ติดต่อขอดูสถานที่จ้างบริการทำความสะอาด ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโครงการหลวง ชนกาธิเบศรดำริ และอาคารเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ ในพื้นที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโครงการหลวง ชนกาธิเบศรดำริ เลขที่ ๙๑๐ หมู่ ๓ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ โทร.๐๘๖-๓๐๓๗๘๑๘ หากผู้เสนอราคาไม่ไปดูสถานที่และรับฟัง คำชี้แจงภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้จะถือเป็นเหตุกล่าวอ้างไม่รับรู้รายละเอียดของงานจ้างบริการทำความสะอาดภายในศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโครงการหลวง ชนกาธิเบศรดำริ และอาคารเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษาครั้งนี้ไม่ได้

กำหนดยื่นซองประกวดราคา ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโครงการหลวง ชนกาธิเบศรดำริ เลขที่ ๙๑๐ หมู่ ๓ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้นไป ผู้สนใจ สามารถดูรายละเอียดได้ระหว่างวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ที่เว็บไซต์ ROYALPROJECT.ORG หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข โทร. ๐๘๙-๘๕๐๐๒๔๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พลโท

(สาธิต ศรีสุวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานมูลนิธิโครงการหลวง
ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสำนักงานมูลนิธิโครงการหลวง

ใบเสนอราคา

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

๑. ข้าพเจ้า.....

อยู่เลขที่ ถนนตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัดโทรศัพท์

โดย ผู้ลงนามตามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น อยู่ในขณะที่เสนอราคาครั้งนี้

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้างบริการทำความสะอาดภายในศูนย์วิจัยและพัฒนากเกษตรโครงการหลวง ชนกาธิเบศรดำริ และอาคารเรียนรู้อาจารย์เกียรติ ๗๒ พรรษา ตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) แนบท้ายใบเสนอราคานี้ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นบาท (.....) เป็นราคาที่รวมภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคา และมูลนิธิโครงการหลวงอาจจะรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่มูลนิธิโครงการหลวงร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันทีหรือทันทีที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานว่าให้เริ่มทำงานตามสัญญา และจะส่งมอบงานตามเอกสารของมูลนิธิโครงการ โดยครบถ้วนถูกต้องภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญา

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบเอกสารภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่มูลนิธิโครงการหลวงกำหนดให้แก่มูลนิธิโครงการหลวง ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ (๕%) ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่มูลนิธิโครงการหลวง และมูลนิธิโครงการหลวงมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้รับจ้างทำงานนี้ได้หรือมูลนิธิโครงการหลวงอาจเรียกผู้ประกอบการรายอื่นมาเสนอราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามูลนิธิโครงการหลวงไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตัวสอเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้วและเข้าใจว่ามูลนิธิโครงการหลวงไม่ต้องรับผิดชอบใดในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๘. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกถฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิด
กันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทใด ๆ ที่ได้
ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
บริการทำความสะอาดภายในศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโครงการหลวง ชนกาธิเบศรดำริ
และอาคารเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

๑. ความเป็นมา

ด้วยแผนบริหารงานทั่วไป พัสตุ และอาคารสถานที่ ฝ่ายธุรการและการสนับสนุน มีภารกิจในการควบคุมดูแลอาคารสถานที่ภายในศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโครงการหลวง ชนกาธิเบศรดำริ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งประกอบด้วย ๙ อาคาร ได้แก่ ๑) อาคารอำนวยการ ๒) อาคารปฏิบัติการ ๑ ๓) อาคารปฏิบัติการ ๒ ๔) อาคารเมล็ดพันธุ์และแปรรูปสมุนไพร ๕) อาคารอารักขาพืช ๖) อาคารเทคโนโลยีชีวภาพ ๗) อาคาร DATA CENTER ๘) หอศิลป์หัตถกรรมพื้นที่สูง และ ๙) อาคารเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างบริษัททำความสะอาดภายในศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโครงการหลวง ชนกาธิเบศรดำริ และอาคารเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

๒.๒ เพื่อเป็นการดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ปฏิบัติงาน ให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ มีอาชีพจำหน่ายหรือให้บริการตามที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๖ เป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓.๗ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ สถานที่

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรโครงการหลวง ชนกาธิเบศรดำริ เลขที่ ๙๑๐ หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่เหียะ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๙ อาคาร ได้แก่ ๑) อาคารอำนวยการ ๒) อาคารปฏิบัติการ ๑ ๓) อาคารปฏิบัติการ ๒ ๔) อาคารเมล็ดพันธุ์และแปรรูปสมุนไพร ๕) อาคารอารักขาพืช ๖) อาคารเทคโนโลยีชีวภาพ ๗) อาคาร DATA CENTER ๘) หอศิลป์หัตถกรรมพื้นที่สูง และ ๙) อาคารเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา

๔.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงาน

๑๒ เดือน (๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๗๐)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน
(นางสาวรัตนวารี ทองสงไสม)
(นางสาวศุภรักษ์ ใจภูณา)
(นายสมรักษ์ ศิรินิพิฐธรรม)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

๔.๓ ปฏิบัติงาน

วันจันทร์-ศุกร์ หยุด เสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔.๔ เวลาทำงาน

๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๔.๕ จำนวนบุคลากร

๑๗ อัตรา

๔.๖ ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน

- ๑) ทำความสะอาด กวาดเช็ดถูพื้นที่ประจำวันภายในสำนักงาน ห้องประชุม ห้องเตรียมอาหาร ชั้นบันได ราวบันได และทางเดินส่วนกลาง ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๒) ทำความสะอาดเช็ดถูคราบสกปรก ผ่นละอองตามตู้ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ โทรศัพท์ เพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ
- ๓) ทำความสะอาดรอยเปื้อนตามผนัง ลูกบิดประตู ป้ายห้อง บอร์ดประชาสัมพันธ์ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๔) เช็ดกระจกบานประตู ปิด-เปิด ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๕) ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ชักชักโครก ขัดล้างอ่างล้างมือ เครื่องสุขภัณฑ์ เช็ดกระจกเงา ให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ พร้อมฉีดน้ำยาดับกลิ่นฆ่าเชื้อโรค และระหว่างวันคอยดูแลห้องน้ำให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๖) จัดใส่กระดาษชำระ และเติมสบู่เหลวในห้องน้ำ
- ๗) ทำความสะอาดลิฟต์โดยสาร (ถ้ามี)
- ๘) สลัดฝุ่น-เศษผง ตามพรมเช็ดเท้าออกให้หมด
- ๙) เก็บกวาดเศษใบไม้ เศษขยะรอบบริเวณอาคารให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๑๐) เก็บรวบรวมขยะ ตามจุดทิ้งขยะ เปลี่ยนถุงใส่ขยะแล้วนำไปทิ้งยังจุดที่กำหนดไว้
- ๑๑) ตรวจสอบและทำความสะอาดบริเวณที่รับผิดชอบให้สะอาดเสมอ
- ๑๒) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นทันทีที่พบเห็นให้ผู้ว่าจ้างรับทราบโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ก๊อกน้ำรั่ว ฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๔.๖.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ๑) ทำความสะอาดอ่างล้างมือ โถส้วม โถปัสสาวะ และอุปกรณ์อื่นในห้องน้ำ เช็ดคราบสนิมและตะกอนในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาดับกลิ่น
- ๒) ทำความสะอาด และเช็ดกระจกภายใน-ภายนอกด้วยเครื่องมือเช็ดกระจก และน้ำยาเช็ดกระจก
- ๓) ปิดหยากไย่ตามฝาเพดาน และทุกซอกของมุมอาคาร
- ๔) ล้าง-เช็ด ทำความสะอาดถังใส่ขยะในอาคาร ถังขยะส่วนกลาง และจุดทิ้งขยะส่วนกลาง

๔.๖.๓ การทำความสะอาดประจำ ๖ เดือน

- ๑) เช็ดกระจกภายในและภายนอกที่สูงและปิดหยากไย่ (โถงบันไดทางขึ้น-ลง)

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน
(นางสาวรัตนวารี ทองส่งโสม)
(นางสาวศุภรักษ์ ใจฤณา)
(นายสมรักษ์ ศิรินิพัชรธรรม)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....

SmoyS
สกนธ์
ศิรินิพั

- ๒) เช็ดทำความสะอาดฝุ่นระแนงไม้และโครงเหล็กบังแดดรอบๆ อาคาร
- ๓) ทำความสะอาดเพดาน หลอดไฟ โคมไฟ และมู่ลี่
- ๔.๖.๔ การทำความสะอาดประจำปี
- ๑) ทำความสะอาด ล้าง ขัดลอก และเคลือบเงา (แว็กซ์) บริเวณทางเดินโถงส่วนกลาง บันไดขึ้นลง และห้องต่างๆ ภายในอาคาร
- ๒) ทำความสะอาดบานประตู หน้าต่าง ฝ้าผนัง และกันสาดรอบอาคาร
- ๔.๖.๕ งานทำความสะอาดพื้นที่และบริเวณโดยรอบ ในกรณีที่มีมูลนิธิฯ มีการจัดงานหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- ๔.๖.๖ งานทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงนามผู้กำหนดขอบเขตงาน
(นางสาวรัตน์วารี ทองสงโสม)
(นางสาวศุภรัักษ์ ใจภูณา)
(นายสมรักษ์ ศิรินิพิฐธรรม)

ลงนาม.....
ลงนาม.....
ลงนาม.....